



## REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7),
- UCHWAŁA NR 1012/LVII/2022 RADY MIASTA RYBNIKA z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku

### ZASADY OGÓLNE

1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie uczące się (dalej: Kandydaci) przyjmuje się do Młodzieżowego Domu Kultury (dalej: Placówka) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w MDK przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny, na wykazane wcześniej wolne miejsca, w danym kole zainteresowań.
3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Placówce przyjmuje się Kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Rybnika, będącego na prawach powiatu.
4. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Rybnik mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
5. Informacje dotyczące rekrutacji są umieszczane na stronie internetowej Placówki.

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza się na wykazane wcześniej wolne miejsca, w danym kole zainteresowań. na dane zajęcia organizowane przez Placówkę.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca na zajęcia w Placówce jest złożenie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów), lub Kandydata pełnoletniego wniosku (zał. nr 1).
3. Aktualni uczestnicy zajęć, którzy zamierzają kontynuować naukę w następnym roku szkolnym nie przechodzą postępowania rekrutacyjnego, a jedynie składają pisemną deklarację o kontynuowaniu uczestniczenia w danych zajęciach (zał. nr 2).
4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w Placówce na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, które mają jednakową wartość:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia ustala się następujące kryteria miejskie wraz z ich wartością punktową oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczestnikiem zajęć w placówce.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	16 pkt
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	8 pkt.
3.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu ogólnopolski lub wojewódzkim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	4 pkt.
4.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu powiatowym lub miejskim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	2 pkt.
5.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu placówki lub szkoły w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	1 pkt.

### ETAPY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Placówki.
2. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku składa się osobiście do sekretariatu Placówki (zał. nr 1).
3. Zaznaczając w części II wniosku którykolwiek z punktów, komisja rekrutacyjna ma prawo poprosić o przedłożenie odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie przez Kandydata kryteriów ustawowych i miejskich. W razie odmowy lub braku odpowiednich dokumentów zgłoszenie kandydata nie będzie brane pod uwagę.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje Kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Placówki w formie listy zawierającej imiona i nazwiska tylko i wyłącznie Kandydatów przyjętych na zajęcia.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w Placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie Placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty Kandydat z listy kandydatów nieprzyjętych na zajęcia do MDK.

### TERMINY REKRUTACJI

1. Do 20 czerwca danego roku szkolnego – składanie u nauczyciela prowadzącego lub w sekretariacie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach.
2. Do 20 lipca danego roku szkolnego – wykaz wolnych miejsc na zajęcia w MDK umieszczony na stronie internetowej placówki.
3. Od 1 sierpnia do 15 sierpnia – składanie wniosków wraz z dokumentacją, zapisy.
4. Do 30 sierpnia danego roku – ogłoszenie na stronie internetowej placówki wyników postępowania rekrutacyjnego oraz list Kandydatów przyjętych na zajęcia.
5. Do końca września danego roku szkolnego – w razie wolnych miejsc zakończenie rekrutacji uzupełniającej.