

## **Regulamin wynajmu pomieszczeń w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku**

1. Sale i pomieszczenia można wynajmować lub użyczać od poniedziałku do piątku, przed zajęciami dydaktycznymi w placówce czyli między godziną 8.00 a 14.00. Inne terminy, w wyjątkowych przypadkach możliwe są po indywidualnych ustaleniach z dyrektorem MDK.
2. Nieodpłatnie sale i pomieszczenia mogą być użyczone na wydarzenia organizowane przez uczniów, Radę Rodziców oraz instytucje zewnętrzne organizujące imprezy nieodpłatnie, szczególnie skierowane do społeczności lokalnej.
3. Odpłatnie sale mogą być wynajmowane przez firmy i osoby fizyczne.
4. Z pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać osoby pełnoletnie lub osoby nieletnie pod opieką osoby pełnoletniej.
5. Wynajmu lub użyczenia pomieszczeń dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora. Podanie należy składać w sekretariacie MDK lub przesłać elektronicznie na adres [mdkwr@poczta.onet.pl](mailto:mdkwr@poczta.onet.pl)
6. Osoby fizyczne (przedstawiciel grupy zainteresowanej) chcące wynająć salę powinny w podaniu podać w szczególności: numer telefonu kontaktowego, szczegóły terminu wynajmu lub użyczenia, krótko opisać przedsięwzięcie z uwzględnieniem ilości osób, które mają korzystać z sali.
9. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba podpisująca umowę wynajmu lub użyczenia pomieszczeń. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi.
10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w MDK w zakresie higieny, porządku i bezpieczeństwa (bhp i ppoż.):
  - a) w obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów oraz picia alkoholu;
  - b) na sale sportowe można wchodzić tylko w zamiennym obuwiu sportowym, nie pozostawiającym śladów na parkiecie
11. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczane do obiektu.
10. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć ponosi odpowiedzialność wynajmujący. Wszelkie uszkodzenia powinny być natychmiast zgłoszone dyrektorowi lub osobie wskazanej przez dyrektora.
11. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. MDK nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
12. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń niewymienionych w umowie pod rygorem jej rozwiązania.

13. Dyrektor ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji oraz zmian godzin funkcjonowania obiektu w dniach, w których planowane są uroczystości lub imprezy organizowane przez MDK.

14. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor.

17. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń zawarte będą w umowie wynajmu oraz regulaminie.

18. MDK dysponuje

- Salą widowiskową na 60 osób
- Salami lekcyjnymi na 15 osób
- Salą sportową/taneczną

19. Koszty wynajmu sal każdorazowo należy ustalać indywidualnie z dyrektorem MDK.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
w Rybniku  
*Danuta Sarna*  
mgr Danuta Sarna