



REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7),
- UCHWAŁA NR 1012/LVII/2022 RADY MIASTA RYBNIKA z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku

ZASADY OGÓLNE

1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie uczące się (dalej: Kandydaci) przyjmuje się do Młodzieżowego Domu Kultury (dalej: Placówka) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w MDK przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny, na wykazane wcześniej wolne miejsca, w danym kole zainteresowań.
3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Placówce przyjmuje się Kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Rybnika, będącego na prawach powiatu.
4. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Rybnik mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.
5. Informacje dotyczące rekrutacji są umieszczane na stronie internetowej Placówki.

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza się na wykazane wcześniej wolne miejsca, w danym kole zainteresowań. na dane zajęcia organizowane przez Placówkę.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca na zajęcia w Placówce jest złożenie wypełnionego przez rodziców (prawnych opiekunów), lub Kandydata pełnoletniego wniosku (zał. nr 1).
3. Aktualni uczestnicy zajęć, którzy zamierzają kontynuować naukę w następnym roku szkolnym nie przechodzą postępowania rekrutacyjnego, a jedynie składają pisemną deklarację o kontynuowaniu uczestniczenia w danych zajęciach (zał. nr 2).
4. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w Placówce na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na zajęcia ustala się następujące kryteria miejskie wraz z ich wartością punktową oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczestnikiem zajęć w placówce.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	16 pkt
2.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	8 pkt.
3.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu ogólnopolski lub wojewódzkim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	4 pkt.
4.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu powiatowym lub miejskim w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	2 pkt.
5.	Kandydat, który odnosi znaczące sukcesy na szczeblu placówki lub szkoły w dziedzinie zgodnej z tematyką zajęć koła, na które chce być przyjęty.	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie do placówki	1 pkt.

ETAPY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Placówce przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Placówki.
2. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Rybniku składa się osobiście do sekretariatu Placówki (zał. nr 1).
3. Zaznaczając w części II wniosku którykolwiek z punktów, komisja rekrutacyjna ma prawo poprosić o przedłożenie odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie przez Kandydata kryteriów ustawowych i miejskich. W razie odmowy lub braku odpowiednich dokumentów zgłoszenie kandydata nie będzie brane pod uwagę.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje Kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Rybniku, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Placówki w formie listy zawierającej imiona i nazwiska tylko i wyłącznie Kandydatów przyjętych na zajęcia.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w Placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie Placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty Kandydat z listy kandydatów nieprzyjętych na zajęcia do MDK.

TERMINY REKRUTACJI

1. Do 20 czerwca danego roku szkolnego – składanie u nauczyciela prowadzącego lub w sekretariacie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach.
2. Do 20 lipca danego roku szkolnego – wykaz wolnych miejsc na zajęcia w MDK umieszczony na stronie internetowej placówki.
3. Od 1 sierpnia do 15 sierpnia – składanie wniosków wraz z dokumentacją, zapisy.
4. Do 30 sierpnia danego roku – ogłoszenie na stronie internetowej placówki wyników postępowania rekrutacyjnego oraz list Kandydatów przyjętych na zajęcia.
5. Do końca września danego roku szkolnego – w razie wolnych miejsc zakończenie rekrutacji uzupełniającej.